

1-AMAÇ:

Bu talimat A'ND tarafından yürütülen ISO 27001:2022 Sistem Belgelendirme Faaliyetlerinde uygulanacak geçiş şartlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2-KAPSAM:

Bu talimat Sistem Belgelendirme faaliyetlerinde ISO 27001:2022 geçiş için izlenecek yöntem ve uygulamaları kapsar.

3-UYGULAMA

ISO 27001:2022 geçişleri ilk belgelendirme, gözetim denetimleri, yenileme denetimleri, transfer denetimleri, müşteri isteğine bağlı olarak ara denetimlerle (kapsam genişletme, adres değişikliği vb.) gerçekleştirilebilir.

3.1 İlk Belgelendirme Denetimi

Kuruluş ISO 27001:2022 geçişini tamamlamak için PR.14 BGYS&KVYS&BTHYS PLANLAMA VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ' ne uygun olarak başvurusunu gerçekleştirir. Başvurusu uygun bulunan kuruluşun denetimi PR.06 Planlama Prosedürüne uygun olarak planlanır. Aşama 1 denetiminde geçiş için uygunluk kontrolü denetçi tarafından sağlanarak uygun olması durumunda aşama 2 denetimine geçilir.

3.2 Gözetim Denetimi

Gözetim denetim zamanı gelen kuruluşlar beraberinde geçiş yapmak isterlerse PR.14 BGYS&KVYS&BTHYS PLANLAMA VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ' nki şartlarla beraber FR.01 EK-2 BGYS Geçiş formunu doldurarak planlama sorumlusuna incelenmek üzere sunulur ve belgelendirme müdürünün onayından geçer. Planlama sorumlusu ilgili kuruluşun gözetim denetimini revize standardın bütün şartlarını karşıladığını değerlendirmek üzere planlanır. Hesaplanan a/g 'ünün üzerine 1 a/g ekleme yapılır.

3.3 Yenileme Denetimi

Kuruluşlar geçiş denetimlerini yenileme denetimlerinde gerçekleştirmek istedikleri takdirde PR.14 BGYS&KVYS&BTHYS PLANLAMA VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ'ndeki şartlara ek olarak FR.01 EK-2 BGYS Geçiş formunu doldururlar. Doldurulan form planlama sorumlusu ve belgelendirme müdürü onayından geçerek denetim PR.06 prosedürüne uygun olarak planlanır. Hesaplanan a/g 'ünün üzerine 0,5 a/g ekleme yapılır.

*Gözetim Veya Yenileme Denetimi Dışında Ayrıca Bir Geçiş Denetimi İstenir İse 1 A/g'lük Bir Denetim Gerçekleştirilir.

3.4 Adres Değişikliği, Kapsam Değişikliği, Transfer Denetimleri ve Ara Denetimler

Kuruluşlar Adres Değişikliği, Kapsam Değişikliği, Transfer Denetimleri ve Ara Denetimler geçiş denetimlerinde geçiş gerçekleştirmek istedikleri takdirde PR.14 BGYS&KVYS&BTHYS PLANLAMA VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ şartlarına ek olarak FR.01 EK-2 BGYS Geçiş formunu kuruluş tarafından doldurulur. Doldurulan form planlama sorumlusu ve belgelendirme müdürü onayından geçerek denetim "gözetim denetimi" gibi planlanır.

4-ANLAŞMAZLIKLAR

A'ND tarafından yürütülen Sistem Belgelendirme Faaliyetlerinden yararlanan kuruluşlar bu talimat hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. Anlaşmazlık durumunda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

5-YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu talimat yayınlandığı tarihte yürürlüğe girmiştir.

6-SORUMLULUK

Bu talimatın yürütülmesinde A'ND Genel Müdür, Belgelendirme Müdürü ve Planlama Sorumlusu yükümlüdür.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

PR.01 VE PR.06 PROSEDÜRLERİ

PR.14 BGYS&KVYS&BTHYS PLANLAMA VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

FR.01-1 BAŞVURU FORMU

FR.01 EK-2 BGYS GEÇİŞ FORMU

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	--	
01	--	Genel düzenlemeler yapıldı.
02	06.03.2023	BGYS geçiş talimatı olarak revize edildi.

HAZIRLAYAN	ONAY
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR