

Kapsam		Refere Edilen Doküman
1	Programın Kapsamı	ÜB. EK Ürün Belgelendirme el kitabının kapsam kısmında ilgili detaylar yer almaktadır.
2	Yetkin personel tarafından formüle edilmiş, ürünün değerlendirmeye tabi tutulduğu standartlar veya diğer zorunlu dokümanların şartları ve belirsizliği ortadan kaldırmak için şartlar üzerinden yorum yapmak gerektiğinde açıklamalar,	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedürü ve Dış Kaynaklı Doküman Listesinde detaylara yer verilmiştir.
3	Fonksiyon bazında yapılacak faaliyetler: <b>1-Seçim Fonksiyonu:</b> İhtiyaç duyulan tüm bilgi ve girdilerin toplanması veya üretilmesi için plan ve hazırlık vb. <b>2-Belirleme Fonksiyonu:</b> Belgelendirme planının hazırlanması, numune alma, fabrika üretim kontrolü, kalite sistem tetkiki, başlangıç tip deneyi, deney, muayene, proses değerlendirmesi, hizmet değerlendirilmesi vb. <b>3-Gözden Geçirme Fonksiyonu:</b> Gözden geçirme faaliyeti ve gözden geçirme için atanan personel/komite için şartlar vb. <b>4-Belgelendirme Kararı:</b> Karar faaliyeti ve karar için atanan personel/komite için şartlar <b>5-Doğruluk Beyanı ve Lisanslama:</b> Uygunluk belgesinin yayınlanması, kullanım kuralları, uygunluk markasının kullanım kuralları vb. <b>6-Gözetim (gerekliyse):</b> Gözetim var ise gözetim faaliyetinin neleri içerdiği: numune alma (üretimden, stoktan veya piyasadan), fabrika üretim kontrolü, kalite sistem tetkiki, proses veya hizmetin değerlendirilmesi vb.	1-ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir. 2- ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir. 3- ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir. 4-ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir. 5- TL.01 Marka ve Logo Talimatı ve ÜB.TL.04 CE İşaretlemesi Talimatı nda detaylara yer verilmiştir. 6- ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
4	Müşteri tarafından karşılanması gereken diğer şartlar (örneğin belgelendirilmiş ürünlerin devam eden üretimi için geçerli olan belirlenmiş şartların yerine getirildiğinin gösterilmesini garanti etmek için yönetim sisteminin veya proses kontrol faaliyetleri vd.),	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
5	Programda ve belgelendirme prosesinde yer alan uygunluk değerlendirme kuruluşları ile ilgili şartlar (örneğin; deney laboratuvarları, muayene kuruluşları, ürün belgelendirme kuruluşları, imalatçı yönetim sistemlerini tetkik eden kuruluşlar akredite olmalı veya emsal değerlendirmede yer almalıdır),	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
6	Uygunluk değerlendirme prosesinin çıktılarının bütünlüğü ve tutarlılığından emin olmak için belgelendirme prosesinde yer alan uygunluk değerlendirme kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından kullanılan yöntemler ve prosedürler,	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
7	Belgelendirme için başvuran tarafından belgelendirme kuruluşuna sunulacak bilgi ve belgeler	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
8	Uygunluk beyanı (belge) içeriği ile ilgili şartlar,	TL.01 Marka ve Logo Talimatı ve ÜB.TL.04 CE İşaretlemesi Talimatı nda detaylara yer verilmiştir.
9	Belgenin ve/veya uygunluk markasını kullanım şartları, uygunluk markası kullanılabilirliğinde, markanın mülkiyeti, kullanımı ve kontrolü,	TL.01 Marka ve Logo Talimatı ve ÜB.TL.04 CE İşaretlemesi Talimatı nda detaylara yer verilmiştir.
10	Personelin (iç ve dış) tarafsızlığını ve yeterliliği, kaynakların değerlendirilmesini ve taşeron kullanımı dahil programın, işletimi için gerekli kaynaklar ile ilgili kurallar,	ÜB. EK Ürün Belgelendirme el kitabında taşeron ile ilgili detaylara yer verilmiştir. Personel sözleşmeleri ile iç ve dış tarafsızlık sağlanmıştır.
11	Değerlendirme ve gözetim sonuçlarının raporlanması ve bu raporların belgelendirme kuruluşu ve program sahibi tarafından kullanımına ilişkin kurallar	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir

12	Ürünle ilgili şartlar dahil, belgelendirme şartları ile ilgili uygunsuzlukların ne şekilde ele alındığı ve çözüleceğine dair kurallar. Bu kurallar ürünün geri çağırılması/toplatılması veya piyasaya bilgi verilmesi gibi uygulanacak şartları içermelidir.	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
13	Gözetim: programın bir parçası olduğu durumda gözetim prosedürleri ve sıklığı,	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
14	Belgelendirme kuruluşu veya program sahibi tarafından belgelendirilen ürün veri tabanı yayınlanması için içerik, koşullar ve sorumluluk	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
15	Sozleşmeye olan ihtiyaç ve içeriği (örneğin; program sahibi ve belgelendirme kuruluşu, program sahibi ve müşteriler, belgelendirme kuruluşu ve müşteriler arasında sözleşmelerde belirlenen çeşitli tarafların hakları, sorumlulukları ve yükümlülükleri,)	ÜB.FR.28 Kalite Modülleri Teklif Sözleşmesi ve ÜB.FR.29 Modül G-F-B Belgelendirme Teklif Sözleşmesinde detaylara yer verilmiştir.
16	Belgelendirmenin yapılması, sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi, kapsamının daraltılması, belgelendirmenin askıya alınması ve geri çekilmesi ile ilgili genel koşullar	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
17	İtiraz ve şikayetler ile ilgili kurallar ve sorumluluklar	MS.PR.10 Şikayet ve İtirazların Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir.
19	Program sahibi ve belgelendirme kuruluşu tarafından kayıtların tutulması ile ilgili kurallar,	ÜB.PR.01 Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedüründe detaylara yer verilmiştir.
20	Numune alma: Numune alma varsa; belgelendirme yapılacak üründen ne ölçüde numune alınması gerektiği ile seçim ve gözetim aşamalarında neye dayanılarak bu tür numune alma işleminin yürütüleceğini tanımlamalıdır. Program, numunenin ne zaman alınması gerektiğini ve kimin numune almaya yetkili olduğunu tanımlamalıdır.	Kapsam dışı
21	Uygunluk değerlendirmesi sonuçlarının kabul edilmesi: Belgelendirme için bir başvurudan önce deney, muayene veya tetkik gibi uygunluk değerlendirme faaliyet sonuçlarının belgelendirme prosesinde dikkate alınıp alınmayacağını ve hangi koşullar altında dikkate alınabileceğini tanımlamalıdır	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
22	Uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerinde dış kaynak kullanımı: Program; deney, muayene veya tetkik gibi uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde dış kaynak kullanımına izin veriyor ise, program bu kuruluşların, konu ile ilgili standartların kullanılabilir şartlarını karşılamasını gerektirmelidir. Program; deneye tabi tutma için TS ISO/IEC 17025'in, muayene için TS ISO/IEC 17020'nin ve yönetim sistemi tetkiki için TS ISO/IEC 17021'in uygulanabilir şartlarını sağlamalıdır.	ÜB. EK Ürün Belgelendirme el kitabında detaylar yer almaktadır.
23	Programın işletilmesinin gözden geçirilmesi: Program sahibi, paydaşlarından gelen geri bildirimleri de dikkate alarak, programın geçerliliğini teyit etmek ve iyileştirilmesi gereken hususları tanımlamak için periyodik bir şekilde programın işletiminin gözden geçirilmesine yönelik bir proses belirlemelidir. Gözden geçirme, program şartlarının tutarlı bir şekilde uygulandığından emin olmak için gerekli hükümleri içermelidir. Gözden geçirme periyodu belgelendirme veya akreditasyon çevrim süresinden büyük olamaz.	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir
24	Belirlenmiş şartlarda değişiklikler: Program sahibi, programda kullanılan belirlenmiş şartları tanımlayan standartların ve diğer zorunlu hüküm içeren dokümanların güncelliğini izlemelidir. Bu dokümanlarda herhangi bir değişiklik olduğunda, program sahibi, programda gerekli değişikliklerin yapılması ve bu değişikliklerin belgelendirme kuruluşları, müşteriler ve gerekli olduğu durumlarda, diğer paydaşları tarafından uygulanmasının yönetimi (örneğin, geçiş periyodu) için bir prosese sahip olmalıdır.	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir. ÜB.PR.12 DEĞİŞİKLİKLERİN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ'ne göre faaliyetler yürütülmektedir.
25	Programda diğer değişiklikler: Program sahibi, programın kurallarında, prosedürlerinde ve yönetimindeki diğer değişikliklerin uygulanması ile ilgili bir proses belirlemelidir.	ÜB.PR.10 Asansör Uygunluk Değerlendirme Prosedüründe detaylara yer verilmiştir